

ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIO

En las instalaciones de la I.E. N° XX-XXXXXXXXXX, ubicadas en la (el) (Av. calle, Jr.), del distrito de XXXXXX, provincia de Rioja y departamento de San Martín, siendo las XX:XX horas, del día XX de XXXXX del 201X, se reunieron los integrantes de la Sub Comisión de Inventario 201X, en virtud de las funciones y atribuciones designados mediante **Resolución N° XXXXXX**, con fecha XX de XXXXXXX del 201X; para dar inicio a las actividades del proceso de Inventario conforme al cronograma establecido y en cumplimiento Art. 121º del D.S.007-2008-VIVIENDA.

Integrantes

	(Presidente)
	(Miembro)
	(Miembro)
	(Miembro)
	(Miembro)

Estando el quorum reglamentario, el Presidente da por válidamente instalada la Sub Comisión de Inventario y luego de deliberar toman los siguientes acuerdos:

ACUERDOS AL INICIO DEL INVENTARIO

(Indicar: conformación de equipos de trabajo. Delegación de funciones, materiales a utilizarse, plazos para la entrega de información, otros)

INTEGRANTES	FUNCIONES	MATERIALES UTILES	PLAZOS
PRESIDENTE (NOMBRE Y APELLIDOS).	✓ Establecer un Cronograma de Actividades. ✓ Coordinar con los miembros sobre el avance del Inventario, para dar Apoyo en la Finalización del Inventario 2016	_____	_____
	✓ Búsqueda de Información de los Bienes Ingresados y distribuidos. ✓ Elaboración de los Documentos a presentar, Acta de Inicio, Informe Final de Inventario	Computadora, hojas A4 y una Impresora	15 días
MIEMBRO (NOMBRE Y APELLIDOS)	✓ Típeo e Impresión de las Hojas de trabajo, al cuadro de inventario físico de Inventario.	Computadora, hojas A4 y una Impresora	7 días

MIEMBRO (NOMBRE Y APELLIDOS)	✓ Verificación en el sitio de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, del Inventario Físico de Bienes.	Tableros, lapiceros, Plumones permanentes, centímetro, paquete de hojas, A4 y cámara Digital	15 días
APOYO (NOMBRE Y APELLIDOS)	✓ Elaboración del Informe Final de Inventario	Computadora, hojas A4 y una Impresora	7 días

No existiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo las XX:XX horas del día XX de XXXX del 201X, procediendo los participantes a firmar en señal de conformidad.

(Presidente)

(Miembro)

(Miembro)

(Representante de APAFA)